

Памятка для педагогов дополнительного образования

1. Наличие утвержденной программы (утверждается на педсовете в августе) обязательно.
2. Наличие утвержденного учебно-тематического плана (утверждается на педсовете в августе) обязательно. 36 рабочих недель, в плане может быть 34 недели. Название темы - это учебный материал.
3. Продолжительность одного занятия до 45 минут. Нагрузка на одну группу не более 2-3х часов в день и не более 2-3-х раз в неделю. Перерыв между занятиями групп или педагогов в одном помещении проводить обязательно продолжительность не менее 5-ти минут.
4. Занятия проводить строго по расписанию. Изменения расписания производятся по приказу директора на основании личного заявления ПДО или по производственной необходимости. .
5. Индивидуальные занятия проводятся по отдельному графику, утвержденному директором.
6. Продолжительность работы педагога без перерыва не более 4-х астрономических часов, затем неоплачиваемый перерыв.
7. Одна ставка ПДО 18 часов, музыкального руководителя -18часов. Внутренние совместители могут иметь любую нагрузку, внешние совместители-8 часов.
8. Изменение нагрузки ПДО возможно только по приказу директора на основании личного заявления с обязательным указанием причины.
9. Если имеются освободившиеся часы. Изменять количество часов на группу нельзя. Можно открыть новую группу.
10. В случае отпуска, больничного листа, командировки педагога, пропущенные даты занятий на левой половине листа не проставляются. На правой половине делается соответствующая запись. 2-23 марта. Больничный лист № __ , или командировка. Приказ № __ и от какого числа.
11. Замену занятия могут проводить только специалисты с записью в журнале учета замещенных занятий, оплата-0,5; 0,75
12. Наполняемость группы 1 года обучения – 15 обучающихся; 2 года обучения – 12-10 обучающихся; 3 года обучения- 10-8 обучающихся.
14. Комплектование групп и собеседование проводятся до 15 сентября. Занятия Iгода обучения записываются с 15 сентября по 31 мая; IIи IIIгода обучения с 1 сентября по 31 мая..
15. Проверка журналов с 10 по 15 число каждого месяца. Снимается оплата за незаписанные часы.
16. Один журнал на одну группу.
17. Индивидуальные занятия - один журнал на одного педагога.

18. Журналы хранятся в одном месте, у ответственного, заполняются в день проведения занятия в соответствии с учебно-тематическим планом согласно памятке по заполнению журнала.

19. Каникулы- рабочие дни по отдельному расписанию.

20. Инструктаж по ТБ проводится два раза в год (ПДД, бережное отношение к имуществу ДДТ, поведение в ДДТ, специфический инструктаж) ставится дата и подпись ПДО у каждого ребенка.

21. Медицинские справки. Нашим детям достаточно подписи мед. сестры, а если дети со стороны, то медицинская справка обязательна на все виды деятельности.

22. Учет массовой работы заполнять обязательно.

23. Если проводится экскурсия или другой выход из ДДТ, то обязательно оформлять приказ и подписываться в журнале по ТБ. Проводить инструктаж учащихся по ТБ при каждом выходе из ДДТ.