



Утверждаю  
Директор МБОУ ДО ДДТ  
А.Г. Харабаджахян

## Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) формы, периодичность и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района (далее – Учреждение).
- 1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Учреждение самостоятельно осуществляет текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в Учреждении.
- 1.4. Данное положение устанавливает порядок, периодичность и формы проведения, систему оценивания, оформление результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ к оценке их знаний, умений и навыков.
- 1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:
  - **текущий контроль** – это систематическая оценка уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы, которая проводится в конце изучения каждой темы;
  - **промежуточная аттестация** – это оценка качества обученности обучающихся по образовательной программе;
  - **итоговая аттестация** – это оценка качества обученности обучающихся по завершению обучения по образовательной программе.

### 2. Цель и задачи текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

- 2.1. Целью текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации является определение динамики качества образования, отслеживание развития творческих способностей обучающихся, их стремление к знаниям, уровня владения тем или иным видом деятельности.
- 2.2. Задачи текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:
  - определить уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
  - выявить степень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
  - провести анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы творческого объединения.

### 3. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

- 3.1. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются индивидуально педагогом дополнительного образования исходя из требований каждой дополнительной общеобразовательной программы к уровню знаний, умений и навыков обучающихся, полученных ими в процессе обучения.

- 3.2. Итоговая аттестация обучающихся является добровольной, что не ущемляет личности ребенка и дает ему возможность свободно продемонстрировать уровень образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе.
- 3.3. Формы аттестации воспитанников разнообразны:
- наблюдение;
  - тестирование;
  - самостоятельное выполнение творческого задания;
  - выступление на конференции, конкурсе различного уровня;
  - защита индивидуального творческого проекта;
  - участие в выставках, фестивалях, конкурсах;
  - портфолио.
- 3.4. Принципы проведения и организации всех видов контроля:
- системность;
  - научность;
  - учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
  - объективность;
  - специфика деятельности учебного объединения и конкретного периода обучения;
  - свободы выбора педагогом форм и методов проведения аттестации и оценки результатов;
  - открытость результатов аттестации для родителей.

#### **4. Периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

- 4.1. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования в соответствии с календарно-тематическим планом рабочей программы.
- 4.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в конце каждого полугодия.
- 4.3. Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации определяется самим педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.
- 4.4. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом и оформляется в виде отчетов персонально по каждому обучающемуся, которые сдаются заместителю директора (методисту).
- 4.5. Итоговая аттестация обучающихся проводится по завершении реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 4.6. Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители).
- 4.7. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения.

#### **5. Оценка, оформление и анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации**

- 5.1. Текущий контроль проводится без отметок, в графе журнала указывается «тематический контроль».
- 5.2. Промежуточная аттестация проводится без отметок, в графе журнала указывается «промежуточный контроль».
- 5.3. Итоговая аттестация проводится без отметок, в графе журнала указывается «итоговый контроль».
- 5.4. Критерии оценки уровня обученности.
- 5.4.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:
- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
  - широта эрудиции;
  - развитость навыков работы со специальной литературой;

- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.
- 5.4.2. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся:
- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
  - свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
  - качество выполнения практического задания;
  - технологичность практической деятельности.
- 5.4.3. Критерии оценки уровня развития и воспитанности:
- культура организации практической деятельности;
  - культура поведения в коллективе;
  - творческое отношение к выполнению практического задания;
  - аккуратность и ответственность при работе;
  - развитость специальных способностей.
- 5.5. Оценка уровня усвоения материала выражается в процентах:
- низкий уровень – до 40%;
  - средний уровень – от 41 до 70%;
  - высокий уровень – от 71 до 100%.
- 5.6. Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования.
- 5.7. В течение трех дней по окончании промежуточной и итоговой аттестации результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.8. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.9. По окончании обучения и итоговой аттестации обучающимися издается приказ о выдаче соответствующего документа об освоении дополнительной общеобразовательной программы.
- 5.10. Сведения о выданном документе заносятся в журнал учета выдачи соответствующей документации с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, названия дополнительной общеобразовательной программы, количества часов, фамилии, имени, отчества педагога дополнительного образования, даты выдачи.
- 5.11. Контроль деятельности и результативности работы объединения осуществляют директор, заместитель директора (методист).