

« Принято»  
Педагогическим советом  
МБОУ ДОД ДДТ

Протокол \_\_\_\_\_ 2013г

« Утверждаю»  
Директор МБОУ ДОД ДДТ

А.Г.Харабаджахан  
« \_\_\_\_\_ » 2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**педагогов дополнительного образования.**

**I. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании».

Методическое объединение педагогов дополнительного образования ( далее МО ПДО) в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Ростовской области, решениями правительства Российской Федерации и Ростовской области, органом управления образованием и настоящим положением.

МО ПДО создается и ликвидируется на основании приказа директора МБОУ ДОД ДДТ.

МО ПДО создается при наличии более пяти педагогов дополнительного образования, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований для обучения и воспитания молодежи , объединяющих творческие инициативы в области дополнительного образования.

Педагоги дополнительного образования , входящие в состав МО ПДО , осуществляют подготовку обучающихся по курсам художественно- эстетического, культурологического и других образовательных областей сферы дополнительного образования.

**II. Задачи и содержание работы МО ПДО.**

Целью деятельности МО ПДО является обеспечение развития содержания образования данной образовательной области, повышение педагогической компетентности педагогов дополнительного образования.

Задачи МО ПДО являются:

Изучение и распространение нормативно – правовой, концептуальной учебно – методической документации по вопросам дополнительного образования детей;

Разработка индивидуальных планов по образовательным курсам; анализ авторских и модифицированных программ и методик.

Совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно – методического комплекса оснащения образовательного процесса.

Проведение анализа занятий педагогов МО , анализ учебно – методической документации;

Проведение анализа заседаний методического объединения;

Организация диагностики профессиональной компетентности ПДО;

Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.

**III. Основные формы работы в МО ПДО.**

Проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;

Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;

Проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов.

Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся.

Заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

#### **IV. Порядок работы МО.**

Для организации своей работы МО выбирает руководителя ( председателя). Руководитель МО выбирает его членов из числа наиболее опытных педагогов дополнительного образования.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО.

Заседание МО проводятся не реже трех раз в год. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **V. Права МО.**

5.МО имеет право:

- 5.1. Выдвигать предложение по улучшению учебно – воспитательного процесса.
- 5.2. Ставить вопрос о поощрении педагогов за успехи в работе, активное участие в инновационной, опытно – исследовательской деятельности;
- 5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках РМО;

#### **V. Обязанности педагогов МО.**

6. Каждый педагог обязан:

- 6.1. Иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 6.2. Участвовать в заседаниях МО , практических семинарах и т.д.
- 6.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий ( занятий и мероприятий), стремится к повышению к повышению уровня профессионального мастерства;
- 6.4. Знать тенденции развития методики преподавания по своей направленности, закон РФ « Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VII. Документация МО.**

7. Положение о МО;

- 7.1. Анализ работы за прошедший учебный год;
- 7.2. План работы на текущий год;
- 7.3. Банк данных педагогов: количественный и качественный состав ( возраст, образование, специальность, образовательная область, специализация в учреждении, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- 7.4. График проведения в МО совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и т.д.;
- 7.5. Перспективный план аттестации педагогов;
- 7.6. График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год;
- 7.7. Перспективный план повышения квалификации педагогов на текущий год;
- 7.8. График проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;
- 7.9. Дополнительные образовательные программы;
- 7.10. План работы с молодыми педагогами;
- 7.11. Информационные и аналитические справки;
- 7.12. Книга протоколов заседаний МО.

