

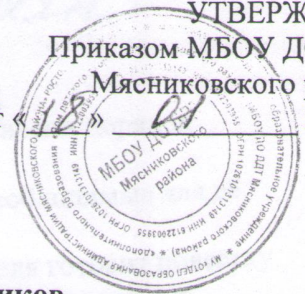
КОПИЯ ВЕРНА

директор



В. В. Варлабушкин

от « 18 »



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ДО ДДТ
Мясниковского района
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 года № 276. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников (далее – педагогические работники, аттестуемые) МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Аттестационная комиссия создается в целях:

- объективной оценки качества и результативности деятельности педагогических работников;
- стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определения необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышения эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявления перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.3. Задачи аттестационной комиссии:

- прием и рассмотрение представлений педагогических работников;
- установление соответствия (несоответствия) занимаемой должности педагогических работников;
- внесение предложений в разрабатываемые нормативные правовые акты МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района по вопросам аттестации педагогических работников.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Ростовской области, настоящим Положением.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей администрации, профсоюзной организации, зам. директора по УВР, педагогов с высшей и первой квалификационной категорией.

2.2. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность коррупционного фактора и конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

- 2.4. Председатель аттестационной комиссии (далее – председатель):
- организует работу аттестационной комиссии;
 - председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
 - распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
 - определяет по согласованию с другими членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
 - запрашивает в соответствии с решением аттестационной комиссии необходимые для её работы документы.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии по поручению председателя готовит повестку заседаний комиссии, организует работу членов комиссии, приглашает на аттестацию педагогических работников, готовит необходимые документы и материалы к заседанию аттестационной комиссии и ведет протоколы.

3. Регламент работы и реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию представление, в котором содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.4. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием, большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. Минимальный порог, необходимый для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности для педагогических работников, составляет 50 % от максимального балла (39 баллов из 78, согласно утвержденной форме представления на соответствие занимаемой должности).

3.6. По результатам аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- КОПИЯ ВЕРНА
- Муниципальное бюджетное учреждение «Масниковский районный центр образования»
ИНН 4722013314 ОГРН 504722013314
- при прохождении минимального порога (50 %) аттестуемым - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - при непрохождении минимального порога (50 %) аттестуемым - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.7. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у администрации.

3.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола аттестационной комиссии и приказом под роспись в течение трех рабочих дней. Выписка из протокола и копия приказа хранятся в личном деле педагогического работника.

3.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции;
- обращаться за консультациями по вопросам аттестации в Управление образования в интересах совершенствования своей работы;
- давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.