

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим Советом МБОУ ДОД ДДТ  
Протокол № 1/2016г.

« Утверждаю»  
Директор МБОУ ДОД ДДТ  
А.Г. Харабалжахан  
« 10/09 » 2016г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Мясниковского района (далее – ДДТ) является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения, решающим вопросы педагогического процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор ДДТ (председатель педагогического Совета), методист, все педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, музыкальный руководитель. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, работники других образовательных учреждений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, устава ДДТ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива ДДТ. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме ДДТ;

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов дополнительного образования достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся творческих объединений, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДДТ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает и утверждает планы работы, учебные планы и программы ДДТ;

2.2.2. Заслушивает информацию, отчеты, доклады педагогических работников ДДТ, в том числе сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДДТ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

2.2.3. Заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДДТ;

КОПИЯ ВЕРНА

директор ДДТ *А.А.Арабаджян*

2.2.4. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

2.2.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

2.2.6. Рассматривает вопросы выдвижения кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

### 3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

3.1.1. Принимать, утверждать положения (локальные акты);

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДДТ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения (необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета). Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

3.2.1. Выполнение плана работы;

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. Утверждение образовательных программ;

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### 4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДДТ.

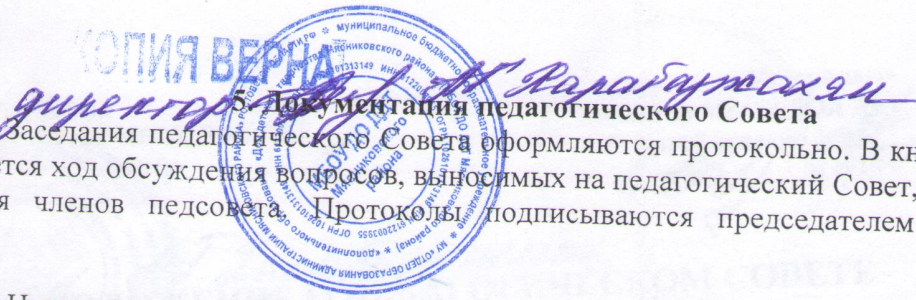
4.3. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДДТ.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор ДДТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ДДТ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДДТ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

КОПИЯ ВЕРНА



### 5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического Совета ДДТ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.