

Протокол №2 педсовет

« Утверждаю»

От « 3 » « 12 » 2018г
ДДТ



Директор МБОУ ДО

А.Г. Харабаджян

« 5 » « 12 » 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

О методической комиссии МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района

1. Общие положения

- 1.1. Методическая комиссия является органом управления воспитательно-образовательным процессом в МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района
- 1.2. В своей работе МК руководствуется Конституцией и законами РФ, Законом «Об образовании», Уставом МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района, локальными правовыми актами (в том числе приказами и распоряжениями директора), настоящим Положением, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.3. МК является постоянно действующим органом, призванным координировать и совершенствовать методическую деятельность педагогического коллектива МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района .
- 1.4. Состав МК избирается Педагогическим Советом и утверждается директором МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района.
- 1.5. Решения МК носят рекомендательный характер и могут реализовываться через методические объединения, а также приказами и распоряжениями директора МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района.

2. Цели и задачи

- 2.1. Деятельность МК нацелена на создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов, постоянное совершенствование методического мастерства педагогического коллектива.
- 2.2. Задачи МК:
 - Приведение программно-методического обеспечения образовательного

процесса к современным требованиям в системе дополнительного образования.

- Рецензирование образовательных программ, разработка рекомендаций по их корректировке и утверждению.
- Изучение и обобщение передового педагогического опыта, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Развитие системы теоретико-практических семинаров и консультаций, конференций, конкурсов, выставок и др.
- Сохранение и развитие традиций педагогического коллектива по обобщению педагогического мастерства и представлению методических наработок на конкурсах, конференциях, выставках разного уровня;
- Координация деятельности методических объединений, творческих групп, прогнозирование перспектив методического развития педагогического коллектива.

3. Организация деятельности

3.1. Деятельность МК организует зам. директора по УВР, готовит проект плана работы МК выносит его на обсуждение и утверждение на заседании МК, контролирует процесс реализации поставленных задач, представляет

МК в органах образования и других организациях и учреждениях в рамках компетенции МК.

3.2. Председателем МК Зам директора по УВР. МК избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МК, протоколы заседаний.

3.3. В состав МК могут входить руководители методических объединений (далее по тексту МО);

3.4. Для более продуктивного решения поставленных вопросов, МК приглашает на заседания членов коллектива.

3.5. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний МК, которые оформляются протоколами. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу МК. У секретаря хранятся протоколы заседаний МК.

3.6. Член МК имеет право:

- отстаивать свою позицию и вправе оформить ее особым мнением в протоколе МК;
- проводить опрос, анкетирование, а также использовать разнообразные

формы аналитической работы с привлечением специалистов (по предварительной договоренности с работниками педагогического коллектива, задействованными в этой деятельности);

- создавать временные творческие мастерские, группы, лаборатории, площадки для изучения вопросов и исследования тем, рекомендованные МК;
- посещать занятия и мероприятия педагогов (по предварительной договоренности) при рассмотрении запланированных вопросов МК;
- участвовать в районных, областных, российских семинарах и мероприятиях методической направленности при согласовании с директором МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района».
- давать консультации педагогам, разрабатывать рекомендации для них в рамках компетенции МК.

4. Основные функции

4.1. МК разрабатывает план работы на текущий год; программирует и определяет возможные формы и направления деятельности, прогнозирует пути развития методического обеспечения образовательного процесса педагогического коллектива; анализирует методическую деятельность МО, членов педагогического коллектива по

итогам учебного года;

4.2. Разрабатывает рекомендации по корректировке дополнительных образовательных программ, методической деятельности педагогов, совершенствованию работы методических объединений;

4.3. Организует коллективную и индивидуальную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования, по запланированным МК вопросам, с этой целью координирует деятельность временных творческих объединений (групп, лабораторий, семинаров, мастерских и др.);

4.4. Обобщает имеющийся педагогический опыт, результаты педагогического творчества членов коллектива представляет в информационно-аналитических материалах и сборниках;

4.5. Рекомендует к утверждению образовательные программы, методические материалы в рамках своей компетенции;

4.6. Координирует деятельность методических объединений, утверждает их планы работы и итоги деятельности за текущий год;

4.7. Информировывает членов педагогического коллектива об опыте работы учреждений дополнительного образования, педагогов дополнительного образования, новинках и тенденциях в системе дополнительного образования;

4.8. Организует и проводит итоговые (за текущий учебный год) методические конференции, выставки, конкурсы и др.;

4.9. Организует представительство и участие членов педагогического коллектива в методических мероприятиях района, области, страны.

5. *Заключительные положения*

5.1. Решения и рекомендации МК в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.2. МК постоянно информирует педагогический коллектив, администрацию о ходе и результатах своей деятельности.

5.3. В процессе развития настоящее Положение может изменяться и дополняться.