

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела имущественных  
и земельных отношений  
Администрация Мясниковского района»



М.Д. Бабиян

2015г

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник муниципального учреждения  
«Отдел образования Администрации  
Мясниковского района»



Ббезян Р.В.

2015г

# УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Дом детского творчества  
Мясниковского района»

Принят:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол от 29.05.2015г №4

Директор МБОУ ДОД ДТТ



А.Г. Харабаджахан

С.Чалтырь

2015г

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дом детского творчества Мясниковского района является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования (далее Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Мясниковского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района.

1.3. Учреждение является гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования, реализующим общеобразовательные общеразвивающие дополнительные программы.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.5. Тип Учреждения - образовательная организация; вид Учреждения – Дом детского творчества.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Мец - Чорвах, 48.

Почтовый адрес: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Мец - Чорвах, 48.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Областным законом «Об образовании в Ростовской области».

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мясниковский район».

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Мясниковского района, муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации

Мясниковского района» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.11. Местонахождение Учредителя (юридический адрес): Ростовская область, Мясниковский район с. Чалтырь, ул. 7 линия 1б.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах казначейства, расчётный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, приобретает имущественные права, может быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском суде.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений, организаций, объединений.

1.18. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ и научных программ в сфере образования с международными и иностранными организациями;

- участие в деятельности международных организаций и проведение международных образовательных симпозиумов, конференций, семинаров, а также обмен учебно - научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

1.19. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждённым учебным планом; за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.20. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает соответствующие локальные акты, регулирующие и регламентирующие его деятельность.

1.22. Учреждение в своей деятельности не преследует цели получения прибыли.

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание целостного образовательного процесса, направленного на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно- нравственном и физическом совершенствовании; на организацию их свободного времени.

2.2. Задачи Учреждения:

- обеспечение гарантии права детей и подростков на дополнительное образование;
- обеспечение социальной адаптации учащихся к жизни в обществе, в том числе детей, с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для формирования базовой культуры личности и способности к саморазвитию, жизненному и профессиональному самоопределению;
- привитие учащимся норм и правил здорового образа жизни;
- выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности в различных видах деятельности;
- развитие и совершенствование системы психологического, педагогического мониторинга в образовательном процессе;
- развитие творческого потенциала субъектов образования, содействие формированию их положительной жизненной установки;
- создание условий для ознакомления всех работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) с настоящим уставом Учреждения.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих и базовых национальных ценностей, жизни и здоровья учащихся, гражданственности, общедоступности реализуемых общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ.

2.4. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация авторских и адаптированных общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ для всех возрастных категорий учащихся по следующим образовательным направленностям:

- художественная образовательная направленность;
- техническая образовательная направленность;
- социально - педагогическая образовательная направленность;
- туристско-краеведческая образовательная направленность;
- естественно - научная образовательная направленность.

2.5. Организация системы научно - методической работы по повышению квалификации педагогических работников.

2.6. Разработка Образовательной программы Учреждения, определяющей содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним.

2.7. Разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс Учреждения воспитательных программ и проектов по духовно- нравственному развитию учащихся.

2.8. Создание системы психолого - педагогической диагностики учащихся с целью оказания им социально-психологической, педагогической помощи и поддержки.

2.9. Организация творческих конкурсов, концертов, выставок, фестивалей, олимпиад и другое с целью выявления у учащихся интеллектуальных, творческих способностей.

2.10. Учащиеся принимают участие в организационно - массовых мероприятиях на добровольной основе.

2.11. Взимание платы за участие учащихся в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях Всероссийского, регионального, муниципального уровней по итогам которых присуждаются премии, не допускается.

2.12. Учреждение не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

2.13. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств.

2.14. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности:

- пошив театральных и сценических костюмов;
- издательская, типографская и оформительская деятельность;
- организация дополнительных объединений, в том числе, совместно с родителями, по оригинальным направлениям искусства, спорта, туризма и др.;
- оказание посреднических услуг;
- организация оздоровительных мероприятий, создание спортивных секций по укреплению здоровья ( гимнастика, ритмика, игры, общефизическая подготовка) для детского и взрослого населения села;
- показы спектаклей, концертов, шоу-программ, вечеров отдыха;
- организация неформального образования взрослых и детей по развивающим образовательным программам, не входящим в Учебный план Учреждения.

### **III. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных дополнительных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

3.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

3.4. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Структура конкретного подразделения Учреждения определяется, исходя из поставленных задач и объемов работы, с учетом единого фонда оплаты труда и утверждается руководителем Учреждения.

3.6. Учреждение имеет структурные подразделения (отделы, школы):

- школа раннего эстетического развития.

3.7. Деятельность структурных подразделений (отделов, школ) Учреждения регулируется локальными актами (положениями): о школе раннего эстетического развития.

3.8. Отделы возглавляют лица, назначенные руководителем Учреждения, имеющие высшее или среднее специальное образование и опыт работы по данному направлению. Назначенные руководителем Учреждения заведующие отделами, школ самостоятельно организуют работу и несут ответственность за результаты деятельности своих отделов, школ.

3.9. Отделы, школы могут создаваться, реорганизоваться и ликвидироваться по представлению Совета Учреждения, но непосредственно подчиняются руководителю Учреждения.

- 3.10. В составе отдела могут функционировать секторы, группы, студии, а также другие виды объединений.
- 3.11. Цели, задачи, функции, обязанности, права, ответственность, полномочия отделов, школ осуществляются в соответствии с Положениями, утвержденными руководителем Учреждения; структура и штаты отделов, школ разрабатываются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на отделы и школы работ.
- 3.12. Отделы, школы Учреждения проводят образовательную, научно - методическую, социокультурную, рекреативно-оздоровительную и учебно-исследовательскую работу с учащимися.
- 3.13. Учреждение свободно в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым общеобразовательным общеразвивающим дополнительным программам.
- 3.14. Содержание общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ и сроки обучения по ним, определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 3.15. К освоению общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.
- 3.16. Учреждение реализует общеобразовательные общеразвивающие дополнительные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.17. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одновозрастного и разновозрастного состава (детские объединения, клубы, секции, оркестры, студии, ансамбли, театры, школы и др.), а также индивидуально.
- 3.18. Обучение по индивидуальному учебному плану, том числе ускоренное, в пределах осваиваемой общеобразовательной общеразвивающей дополнительной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.19. Занятия в объединениях могут проводиться по общеобразовательным общеразвивающим дополнительным программам различных образовательных направленностей: художественной, технической, социально – педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной по группам, индивидуально или всем составом.

3.20. Формы обучения по общеобразовательным общеразвивающим дополнительным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.21. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависит от образовательной направленности общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Учащиеся Учреждения имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.23. Общеобразовательные общеразвивающие дополнительные программы реализуются Учреждением в очной форме самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.24. При реализации общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ применяются различные образовательные технологии, в том числе, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.25. Применение в образовательном процессе при реализации общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ методов и средств воспитания и обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.26. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.27. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

3.28. В работе объединений при наличии соответствующих условий и с согласия педагога дополнительного образования могут совместно с учащимися присутствовать их родители (законные представители), без включения их в основной состав объединения.

3.29. При реализации общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.30. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

3.31. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по

общеобразовательным общеразвивающим дополнительным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий.

3.32. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ детьми- инвалидами и инвалидами в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии и индивидуальной программой по их реабилитации.

3.33. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и ( или) детей - инвалидов и инвалидов.

3.34. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов может осуществляться на основе адаптированных общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ с привлечением специалистов коррекционной педагогики, а также педагогами дополнительного образования, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.35. Правила приема учащихся в Учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании в Российской Федерации, самостоятельно.

3.36. Учреждение обязано в кратчайший срок ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с общеобразовательными общеразвивающими дополнительными программами и другими документами, регулирующими и регламентирующими образовательную деятельность.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов учащихся размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.38. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и или профессиональным стандартам.

3.39. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления); половой неприкосновенности и половой свободы личности; против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности; основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

3.40. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### IV. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Мясниковский район».
- 4.2. Муниципальное образование «Мясниковский район» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 4.3. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Мясниковский район».
- 4.4. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.
- 4.5. Учреждение, имеющее имущество на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.
- 4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
- 4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
  - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.
- 4.8. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.
- 4.9. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Имущественные и неимущественные права и обязанности, контроль от имени муниципального образования «Мясниковский район» в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Мясниковского района в отношении находящихся в муниципальной собственности Мясниковского района документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов осуществляет Администрация Мясниковского района в лице архивного сектора Администрации Мясниковского района.

4.11. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

4.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Администрацией Мясниковского района;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета Мясниковского района, предусмотренных решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством, доходами Учреждения от его деятельности;
- ассигнования бюджета Мясниковского района, предусмотренные решением Собрании депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района в соответствии с законодательством;
- доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района:
- от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.14. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Администрации Мясниковского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом

4.15. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и Администрацией Мясниковского района.

4.16. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.17. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Мясниковского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании, закрепленного за ним, имущества.

4.21. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.22. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

4.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в территориальных органах Федерального казначейства.

4.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

4.25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Мясниковского района и настоящим уставом.

Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.27. Крупная сделка может быть совершена Учреждения только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Крупной сделкой МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.28. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.29. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.30. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.31. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.32. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.33. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.34. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в ОИЗО – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Мясниковский район».

4.35. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации Мясниковского района о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.36. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.35. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.37. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.38. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.40. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.
- 5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным дополнительным программам.
- 5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
  - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров ,если иное не установлено Федеральным законом« Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
  - прием учащихся в Учреждение;
  - индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных дополнительных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения
- 5.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами:

- создавать филиалы, открывать представительства и корпуса по месту жительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- планировать свою деятельность.

5.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и виду деятельности Учреждения.

5.7. Учреждение вправе использовать благотворительные взносы и добровольные пожертвования на:

- достижение целей, предусмотренных Уставом;
- улучшение материально-технической базы Учреждения;
- материальное поощрение сотрудников Учреждения;
- оплату дополнительных ставок, не предусмотренных штатным расписанием (бюджетом), необходимых для обеспечения качественного процесса образовательной деятельности Учреждения.

5.8. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных дополнительных программ в соответствии учебным планом и графиком образовательного процесса;
- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, в возрасте от 4 до 18 лет, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Порядок приема детей и подростков в Учреждение определяется Положением о порядке приема учащихся в Учреждение и является локальным актом Учреждения. Зачисление учащихся осуществляется на основе добровольности, свободного выбора детьми и подростками направлений деятельности.

6.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании заключённого договора с родителями (законными представителями), свидетельства о рождении ребенка.

6.4. С детьми с ограниченными возможностями здоровья при наличии медицинских заключений и заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) может проводиться как индивидуальная работа по месту жительства, так и индивидуальная работа в Учреждении.

6.5. При приёме в туристские, хореографические объединения необходимо заключение о состоянии здоровья ребёнка.

6.6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.7. Права учащихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Основные права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность, формы получения дополнительного образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- б) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 7) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 8) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 9) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 11) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно - педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 12) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 14) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.9. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

6.10. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной дополнительной программой, запрещается.

6.11. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.12. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную дополнительную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать

предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 6.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы учащихся;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к учащемуся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать любой вид Учреждения дополнительного образования для обучения ребенка, формы обучения;
- вносить пожертвования на развитие Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### 6.14. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за обучение и воспитание учащегося;
- обеспечить право учащегося на дополнительное образование, отдых и

- досуг, свободное участие в культурной жизни сельского сообщества;
- соблюдать Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни учащегося.
- другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 6.15. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободного выбора и использования в работе методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, предоставляемый педагогическим работникам Учреждения, продолжительностью в 42 (сорок два) календарных дня;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и (или) соответствующим локальным актом данного Учреждения;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы.

#### 6.16. Педагогические и иные работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения, законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье учащихся в установленном законом порядке;
- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей учащегося Учреждения по вопросам воспитания и обучения; нести ответственность за обучение и воспитание учащихся.

#### 6.17. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются дополнительными инструкциями и коллективным договором.

6.18. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания

- замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.19. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.20. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по решению Совета Учреждения за совершение противоправных действий, неоднократные и грубые нарушения Устава Учреждения.

Решение Совета Учреждения об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета учащегося и его родителей (законных представителей) без уважительной причины не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

6.21. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных ранее директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия, в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

6.22. Решение Совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

6.23. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.24. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **VII. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются: Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, а также может быть создан Попечительский совет.

7.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением регулируется Договором между ними.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, на условиях срочного трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- контроль над деятельностью Учреждения в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в области образования, социальной защиты, охраны труда учащихся и работников образования;
- подготовка Учреждения к лицензированию на право ведения образовательной деятельности;
- проведение аттестации руководящих и педагогических кадров в установленном порядке;
- совместная деятельность с Департаментом имущественно - земельных отношений по контролю выполнения условий аренды зданий, помещений Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, его новой редакции, а также изменений (или) дополнений к нему.

7.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, который избирается общим собранием или конференцией работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем Учреждения или назначается Учредителем Учреждения без предварительного согласования.

7.5. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.6. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством и уставом Учреждения.

**Директор Учреждения без доверенности:**

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех российских и зарубежных организациях всех организационно-правовых форм, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в органах казначейства, в банках расчётные и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

7.8. Руководителю Учреждения предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и части 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

7.9. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, избираемый на два года, состоящий из девяти человек. Из них – семь членов от работников Учреждения, два члена – от родителей (законных представителей). Кандидаты в члены Совета Учреждения от педагогического коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Кандидаты от родителей (законных представителей) и представителей общественности выбираются на родительском собрании. Совет Учреждения избирает из своего

состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

7.10. Компетенции и полномочия Совета Учреждения определяются Положением о Совете Учреждения.

Функции Совета Учреждения:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, разрабатывает программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности Учреждения в рамках фонда заработной платы;
- следит за исполнением трудового законодательства Российской Федерации и Правил внутреннего трудового распорядка.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере надобности, но не реже трёх раз в год.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

7.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Полномочия Педагогического совета Учреждения определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

7.12.К компетенции Педагогического совета под председательством директора Учреждения относятся:

- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, обсуждение и произведение выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение учебных планов работы Учреждения;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами (распоряжениями) директора Учреждения.

7.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Каждый член Общего собрания имеет один голос. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

7.14. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- представление Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения на утверждение руководителю Учреждения ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления – Совета Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие (утверждение) коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации и Совета Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего её.

7.15. В Учреждении создается Методическая комиссия, который определяет стратегию развития образовательного процесса Учреждения:

- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с учащимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- проводит научно - методическую и научно- исследовательскую работу;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки педагогических кадров.

7.16. При Учреждении может быть создан Попечительский совет, который является добровольным объединением представителей общественности района ( села), спонсоров и меценатов Учреждения. Попечительский совет оказывает содействие Учреждению в организационной, консультативной и иной помощи. Попечительский Совет может участвовать в управлении Учреждением, путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного спонсорского и меценатского фонда.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения, как юридического лица, может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или несколько учреждений дополнительного образования;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений дополнительного образования соответствующей формы собственности;
- разделение Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.4. В случае реорганизации Учреждения ее права и обязанности переходят, в порядке правопреемства, к вновь образуемому учреждению (учреждениям). Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику.

8.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования по согласованию с родителями учащихся (лицами их заменяющими).

8.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае осуществления его деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.7. При ликвидации (реорганизации) Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании, распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации Учреждения его организационно-распорядительные, финансово-хозяйственные, учебно-методические документы и др. сдаются на государственное хранение в архив Учредителя, а при реорганизации передаются право-

преемнику.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Мясниковского района.

8.11. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Администрацией Мясниковского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.12. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Другие права и интересы, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области и Мясниковского района, сведения об Учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.15. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений в Устав утверждаются отделом образования по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Мясниковского района и вступает в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается инвентаризационной комиссией в соответствии с законодательством Ростовской области в правовом акте Мясниковского района.

8.11. Имущество имущества, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Администрацией Мясниковского района по предложению органа государственного управления функциями и полномочиями Учреждения.

8.12. Учредителем права (интеллектуальная собственность), принадлежащие на момент ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГРНИЛ  
2156196285089  
16 июля 2015  
(для внесения записи)

Должностное лицо  
Межрайонная инспекция ФНС России № 26

*А.А. Сидор*  
(ФИО)



Пронумеровано, прошнуровано,  
закреплено печатью 31 страниц.

«    » 2015г.

Директор *А.А. Сидор* Харабаджахан А.Г.

